

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATŲ RENGIMO IR BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Jurbarko kultūros centro (toliau – Kultūros centras) biudžeto išlaidų sąmatų rengimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja biudžeto sąmatų rengimą, asignavimų naudojimą ir nepanaudotų asignavimų grąžinimą į biudžetą.

2. Kultūros centro biudžeto sąmatų rengimą organizuoja vyriausias buhalteris vadovaudamasis Jurbarko rajono savivaldybės patvirtintomis biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklėmis.

3. Biudžetas sudaromas programiniu principu/konkrečių metų sąmatų sudarymo principu.

4. Kultūros centro biudžeto projektas rengiamas vadovaujantis Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklėmis:

4.1. Kultūros centro direktoriaus įsakymu sudaroma biudžeto projekto rengimo ir rajono savivaldybės biudžete patvirtintų lėšų paskirstymo ketvirčiais darbo grupė (toliau – darbo grupė).

4.2. Kiekvienais metais iki rugsėjo 30 d. Kultūros centro darbuotojai pateikia sekantiems metams reikalingų Biudžeto lėšų ir įstaigos pajamų gautų už atsitiktines paslaugas išlaidų projektą (toliau- projektas) (1 priedas). Savo teikiamuose projektuose nurodo ilgalaikio ir trumpalaikio turto įsigijimui, smulkaus remonto atlikimui, koncertinėms kelionėms, renginiams reikalingų lėšų sumą. Kultūros centro administratorius pateikia reikalingų lėšų šildymui, elektros energijai, ryšiams, kitoms paslaugoms, ilgalaikio turto remontui poreikį.

4.3. Darbo grupė tikrina, nagrinėja praėjusių metų Kultūros centro išlaidas, galiojančius norminius aktus, turinčius įtakos biudžeto išlaidų apimčiai, išlaidų projektuose pateiktų paskaičiavimų tikslumą, įvertina ar laikytasi taupumo režimo pagal kelių metų statistinius duomenis, prireikus skaičiavimus tikslina.

4.4. Vadovaudamasi visais pateiktais projektais, darbo grupė sudaro biudžeto asignavimų poreikio suvestinę pagal funkcinę ir ekonominę klasifikaciją.

4.5. Viešųjų darbų sąmatos projektą ruošia Kultūros centro vyriausias buhalteris.

4.6. Vyriausias buhalteris pateikia aprobuotą biudžeto projektą Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui, kuris teikia tvirtinti Kultūros centro biudžetą Biudžetinės sandaros įstatymo nustatyta tvarka ir terminais. Išlaidų sąmatų projektai sudaromi pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos patvirtintas išlaidų sąmatų ir projektų skaičiavimų formas.

5. Sudarant išlaidų sąmatas darbo grupė turi užtikrinti, kad patvirtintų asignavimų ribose būtų padengti kreditoriniai įsiskolinimai, susidarę iki biudžetinių metų pradžios, būtų laiku mokamas darbo užmokestis ir mokesčiai, atsiskaitoma už paslaugas pagal sutartinius įsipareigojimus.

6. Gavus Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl rajono savivaldybės biudžete patvirtintų lėšų paskirstymo biudžetinėms įstaigoms, darbo grupė peržiūrėjusi paskirtas lėšas, surašo patvirtintų lėšų paskirstymo ketvirčiais aktą. Šio akto pagrindu vyriausioji buhalterė užpildo Lietuvos Respublikos finansų ministerijos patvirtintas formas ir kartu su lydraščiu pateikia Finansų skyriui.

7. Darbo grupė atsižvelgdama į planuotų lėšų (kelionėms, ilgalaikio ir trumpalaikio turto įsigijimui, remontui, aprangai, renginiams) poreikį ir siekdama jų efektyvaus panaudojimo, nusprendžia kokiems poreikiams einamaisiais metais bus skirtos gautos lėšos. Neplanuotų prekių ir paslaugų pirkimą darbuotojai aptaria su direktore, vyriausia buhalterė ir įvertinus jų svarbą bei efektyvumą, atliekami arba atidedami pirkimai kitiems metams, atsižvelgiant į turimų lėšų likutį. Jeigu einamaisiais metais buvo skirtos lėšos (biudžeto) nupirkti tam tikrą prekę arba paslaugą, bet jos buvo nupirktos iš kitų lėšų arba tai įsigyti tapo netikslinga, šios lėšos skiriamos kitiems poreikiams arba neplanuotiems pirkimams atlikti.

8. Biudžetas sudaromas vieneriems metams – nuo sausio 1 dienos iki gruodžio 31 dienos

įskaitytinai. Metams pasibaigus, nepanaudotus biudžeto asignavimų likučius, Kultūros centras grąžina į biudžetą iki gruodžio 31 dienos.

9. Kultūros centras turi teisę einamaisiais metais keisti patvirtintų asignavimų pagal ekonominę klasifikaciją paskirtį, pateikiant Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui nustatytos formos pranešimą apie išlaidų sąmatos pakeitimus ne vėliau kaip 15 dienų iki einamojo ketvirčio pabaigos.

10. Jeigu Kultūros centras gauna mažiau lėšų, negu numatyta išlaidų sąmatoje ir šių lėšų nepakanka atsiradusiems piniginiams įsipareigojimams vienu metu vykdyti, mokėjimai vykdomi įstatymu patvirtinta mokėjimų eilės tvarka. Mokėjimo eiliškumą reglamentuoja CK 6.923 str.

11. Biudžeto vykdymo ataskaitas vyriausias buhalteris pateikia Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui jo nustatytais terminais.

12. Kultūros centro vyriausias buhalteris atsako už teisingą biudžeto lėšų apskaitą, biudžeto vykdymo ataskaitų teisingumą ir jų bei apskaitos duomenų atitikimą.

**BIUDŽETO LĖŠŲ IR ĮSTAIGOS PAJAMŲ GAUTŲ UŽ ATSITIKTINES PASLAUGAS
IŠLAIDŲ PROJEKTAS
20__ METAMS**

(kolektyvo arba skyriaus pavadinimas)

Koncertinės kelionės		Apranga		Ilgalaikis turtas (virš 500 Eur) ir trum- palaikis turtas (iki 500 Eur)			Smulkus remontas		Komisijos pastabos
Šalis arba miestas	Suma	Pavadinimas	Suma	Pavadinimas	vnt.	Suma	Pavadinimas	Suma	

Projektą ruošė _____