

PATVIRTINTA

Jurbarko kultūros centro direktoriaus
2023 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-1

JURBARKO KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023–2025 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko kultūros centro korupcijos prevencijos 2023–2025 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Jurbarko rajono savivaldybės 2021–2025 metų korupcijos prevencijos programa, kitais teisės aktais. Programa skirta korupcijos prevencijai Jurbarko kultūros centre užtikrinti.

2. Programoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymuose ir kituose įstatymuose.

3. Programa parengta 3 (trejų) metų laikotarpiui. Programa įgyvendinama pagal Priemonių planą.

4. Ši Programa pagrįsta bendradarbiavimo su visuomene, korupcijos prevencijos ir darbuotojų atsakomybės neišvengiamumo principais.

5. **Pagrindinis Programos tikslas** – šalinti korupcijos prielaidas Jurbarko kultūros centre ir jo skyriuose (toliau – Kultūros centras). Programa įgyvendinama nuosekliai ir veiksmingai tobulinant korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą, užtikrinant prevencijos ir kontrolės priemonių tęstinumą, darant teigiamą įtaką visuomeninio gyvenimo sritims ir didinant skaidrumą valstybėje. Programa siekiama didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei atsižvelgiant į STT pateiktas rekomendacijas bei numatytas konkrečias priemones.

6. **Korupcija** – viešojo sektoriaus darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal jo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.

7. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą, duomenų apie asmenį pateikimas tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tą reglamentuoja teisės aktai.

8. **Korupcijos požymiai** tiek viešajame, tiek privačiame sektoriuje kenkia valstybei ir jos teisės sistemai, todėl kovos priemonės turi būti nuoseklios ir visapusiškos. Prioritetinė sritis, kurioje korupcija gali pasireikšti yra viešieji pirkimai ir turto valdymas.

9. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

10. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

10.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

10.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi Kultūros centro darbuotojai;

10.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

10.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

11. Programos nuostatos yra privalomos visiems Kultūros centro darbuotojams.

12. Programos nuostatų vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo, kuris skiriamas Kultūros centro direktoriaus įsakymu ir Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti darbuotojai.

II SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTI KORUPCINIŲ POŽIŪRIU

13. Kultūros centro veiklos situacijos analizė antikorupciniu požiūriu atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksmų, grėsmių ir galimybių analizę.

14. Analizuojant Kultūros centro veiklos situaciją ir vertinant išorinius ir vidinius veiksmus, galima pažymėti šias bendrąsias korupcijos prielaidas:

14.1. institucinės (motyvacinės sistemos nebuvimas, santykinai maži darbuotojų atlyginimai, darbuotojų, žinančių apie korupcijos atvejus, baimė dalyvauti antikorupcinėje veikloje);

14.2. visuomeninės (nesipriešinimas korumpuotiems darbuotojams, piliečių pasyvumas antikorupcinėje veikloje);

14.3. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas, svarbiausių etikos principų nesilaikymas).

15. Pagal Kultūros centrui priskirtas funkcijas, kurias atlieka Kultūros centro darbuotojai, specifinės korupcijos prielaidos apima:

15.1. kontrolės ar priežiūros funkcijų vykdymą;

15.2. savivaldybės biudžeto lėšų administravimą;

15.3. sprendimų, kuriems nereikia kitų savivaldybės įstaigų patvirtinimo, priėmimą;

15.4. neišsamiai reglamentuotas atskirų darbuotojų funkcijas, uždavinius, sprendimų priėmimo tvarką bei atsakomybę;

15.5. kultūrinių paslaugų teikimą.

16. Kultūros centro direktorius, kaip skirtų biudžetinių asignavimų valdytojas, kiekvienais metais atsiskaito už ūkinę ir finansinę veiklą Jurbarko rajono savivaldybei, Lietuvos nacionaliniam kultūros centrui. Veiklos ataskaitą teikia Jurbarko rajono savivaldybės tarybai, dalyvauja planuojant Kultūros centro biudžeto poreikį, sprendžia lėšų taupymo klausimus.

17. Darbuotojai, dalyvaujantys viešųjų pirkimų procesuose yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

18. Visi Kultūros centro darbuotojai yra pasirašę Nešališkumo deklaraciją ir Konfidencialumo pasižadėjimą saugoti asmens duomenis.

19. Kultūros centro internetinėje svetainėje skelbiami Kultūros centro veiklą reglamentuojantys dokumentai: nuostatai, veiklos planai ir veiklos ataskaitos, viešųjų pirkimų taisyklės ir ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai, biudžeto vykdymo ataskaitos, vartotojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis ataskaitos, informacija apie tarnybinius automobilius ir jų naudojimo tvarka, informacija apie teikiamas paslaugas, darbuotojų darbo užmokesčio vidurkiai, direktoriaus darbotvarkė, laisvos darbo vietos ir priėmimo į darbą tvarka, veiklą reglamentuojantys dokumentai, periodiškai skelbiamos Kultūros centro veiklos naujienos ir kt.

20. Kultūros centro pastate yra įrengta dėžutė, kuri skirta informacijai ir pranešimams apie galimą pažeidimą, susijusį su korupcija Kultūros centre. Informaciją (taip pat ir anoniminio pobūdžio) galima teikti paprastu arba registruotu laišku, taip pat ir elektroniniu paštu bei telefonu.

21. Kultūros centro internetinėje svetainėje www.jurbarko-kc.lt korupcijos prevencijai skirtame skyriuje skelbiama Jurbarko kultūros centro prevencijos programa, jos įgyvendinimo priemonių planas, šios programos įgyvendinimo metinės ataskaitos, atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo bei kita aktuali informacija.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

22. **Pirmasis tikslas** – įgyvendinti veiksmingą antikorupecinių priemonių sistemą Kultūros centre.

Uždaviniai pirmajam Programos tikslui pasiekti:

22.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą;

22.2. dalyvauti Jurbarko rajono savivaldybės ir pagal poreikį kitų organizacijų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse.

23. **Antrasis tikslas** – užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą vykdant viešuosius pirkimus.

Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:

23.1. stiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą, mažinti ir šalinti nustatytos korupcijos rizikos veiksniai;

23.2. įgyvendinti papildomas prevencijos priemones, kad būtų galima nustatyti korupcijos atvejus įvairiuose viešojo pirkimo etapuose.

24. **Trečiasis tikslas** – plėtoti antikorupecinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Kultūros centru.

Uždaviniai trečiajam Programos tikslui pasiekti:

24.1. skatinti antikorupecines iniciatyvas;

24.2. viešinti Jurbarko kultūros centro veiklą;

24.3. gerinti administracinių paslaugų kokybę, skatinti pilietinį aktyvumą.

25. Programoje nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal šiuos kokybę ir kiekybę apibūdinančius kriterijus:

25.1. įgyvendintų Programos priemonių skaičius;

25.2. neįgyvendintų Programos priemonių skaičių;

25.3. iki nustatytų terminų įgyvendintų Programos priemonių skaičius;

25.4. anoniminių ir oficialiųjų pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas teikiant administracines ir viešąsias paslaugas skaičiaus pokytį;

25.5. renginių, skirtų antikorupeciniam švietimui, ir jų dalyvių skaičių.

26. Už duomenų, reikalingų nustatyti, ar šie kriterijai pasiekti, surinkimą pagal kompetenciją atsako Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

IV SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

27. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kuriame numatomos korupcijos prevencijos priemonės, jų įgyvendinimo terminai, atsakingi vykdytojai, laukiami rezultatai, įgyvendinimo vertinimo kriterijai.

28. Įgyvendinant Korupcijos prevencijos programos priemonių planą, būtina nuolatinė prevencinė kontrolė. Už Kultūros centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir kontrolę atsakingas Kultūros centro direktoriaus pavaduotojas turi kontroliuoti, kaip darbuotojai laikosi kovos su korupcija principų, kokių imasi veiksmų antikorupecinėms priemonėms įgyvendinti.

29. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

30. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

30.1. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

30.2. didėjančiu nepakantumu korupcijai, t. y. pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu;

30.3. surengtų kvalifikacijos kėlimo seminarų (kursų), kitų renginių kovos su korupcija klausimais ir juose dalyvavusių darbuotojų skaičiumi.

31. Pagrindiniu Programos įgyvendinimo rodikliu laikytinas išaugęs pasitikėjimas Kultūros centru.

32. Priemonių vykdytojai, pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki sausio 5 dienos, pateikia už Programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą) atsakingam asmeniui informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus.

33. Už Programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą) atsakingas asmuo pasibaigus metams apibendrina iš vykdytojų gautą informaciją apie priemonių įgyvendinimą, jų veiksmingumą, pasiektus rezultatus ir susistemintus duomenis pateikia Kultūros centro direktoriui.

34. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos priemonėms įgyvendinti iki einamų metų III ketvirčio pabaigos gali teikti Kultūros centro direktoriui bei už Kultūros centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir kontrolę atsakingam asmeniui motyvuotus pasiūlymus dėl Programos nuostatų, tikslų ir uždavinių atnaujinimo, priemonių plano keitimo ar (ir) papildymo, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

35. Atsižvelgiant į programos įgyvendinimo ataskaitą ar kitą reikšmingą informaciją, Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą Kultūros centro direktorius savo įsakymu gali koreguoti ir atnaujinti visą Programos įgyvendinimo laikotarpį, bet ne vėliau kaip likus 6 mėnesiams iki Programos įgyvendinimo pabaigos.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

36. Gauta informacija, pranešimai, skundai apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas Kultūros centre yra tiriamos asmens, atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą arba Kultūros centro direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės. Tyrimo rezultatai viešai skelbiami Kultūros centro interneto svetainės www.jurbarko-kc.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“ ir teikiama informacija suinteresuotoms institucijoms.

37. Asmens, pranešusio apie jam žinomą korupcijos arba sukčiavimo atvejį, informacija vertinama kiek įmanoma konfidencialiau.

38. Darbuotojas, pranešęs apie korupcijos arba sukčiavimo atvejus, negali būti persekiojamas ar kitaip diskriminuojamas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Programa finansuojama iš Kultūros centrai skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių.

40. Programa įsigalioja ją patvirtinus Kultūros centro direktoriaus įsakymu.

41. Programa ir šios Programos įgyvendinimo priemonių plano ataskaita skelbiama Kultūros centro interneto svetainės www.jurbarko-kc.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“.

42. Su Programa Kultūros centro darbuotojai supažindinami elektroniniu paštu.

43. Už Programoje nustatytų reikalavimų nesilaikymą asmenys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
