

Jurbarko kultūros centras

2020 m. finansinių ataskaitų rinkinio

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2021 m. kovo 15 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Jurbarko kultūros centras įregistruota juridinių asmenų registre 2002 m. sausio 28d., rejestro Nr. 004641, įstaigos kodas 158746870, steigėjas Jurbarko rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – meno renginių eksploatavimo veikla.
2. Jurbarko kultūros centras yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Jurbarko savivaldybės biudžeto.
3. Įstaigos savininkė yra Jurbarko rajono savivaldybė, kuri koordinuoja kultūros centro veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia kultūros centro nuostatus, priima sprendimus dėl kultūros centro buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
4. 2020 metų Jurbarko kultūros centro finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2020 metų gruodžio 31 dienos ataskaitos duomenis.
5. Jurbarko kultūros centras kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.
6. Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.
7. Įstaigoje per 2020 m. vidutiniškai dirbo 53 darbuotojų.
8. Jurbarko rajono savivaldybės kultūros centre galimų sąlygų, kurios yra svarbios įstaigos veiklai nėra.
9. Jurbarko kultūros centras vykdo nuostatuose patvirtintas funkcijas: sudaro sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiariai senąsias kultūros tradicijas, papročius, skatina mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių atsiradimą ir sudaro sąlygas jų veiklai, rūpinasi suaugusiųjų ir vaikų mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose, organizuoja pramoginius, laisvalaikio, poilsio, edukacinius ir kitus renginius, valstybinių švenčių atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą, rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu, kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas, organizuoja etninę kultūrą, mėgėjų meną populiariančius renginius, sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai, įgyvendina investicinius projektus kultūros srityje, bendradarbiauja su savivaldybės teritorijoje veikiančiomis meno, mokslo, švietimo, kultūros, jaunimo, religinėmis ir kitomis organizacijomis, kaupia, analizuoja ir skleidžia informaciją kultūros klausimais, užtikrina Lietuvos Respublikos teisės aktų įgyvendinimą kultūros centro padaliniuose, pagal įstaigai priskirtą kompetenciją vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

10. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

II . APSKAITOS POLITIKA

11. Jurbarko kultūros centro ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Neatitikimai registruojami kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.
12. Jurbarko kultūros centro apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas direktoriaus 2018 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-57. Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti kultūros centro vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindi finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Kultūros centras tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

13. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.
14. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.
15. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.
16. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.
17. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.
18. Nematerialiojo turto naudingumo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti direktoriaus įsakymu ir 2010 m. kovo 24 d. Nr. V-24

Ilgalaikis materialusis turtas

19. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.
20. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

21. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetų, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto kultūros centro tvarkos apraše.
22. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.
23. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse atskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra, sumą.
24. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.
25. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus direktoriaus įsakymu 2010 m. kovo 24 d. Nr. V-24.
26. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos

27. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, sudarant finansines ataskaitas- įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.
28. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, Jurbarko kultūros centras taiko konkrečių kainų būdą išskyrus kurą nurašant taikome FIFO būdą.
29. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.
30. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita, kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos

31. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.
32. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

33. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.
34. Finansavimo sumos yra kultūros centro iš valstybės ir savivaldybės biudžeto gauti ar gautini pinigai arba gautas turtas, skirtas įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir

funkcijoms atlikti, bei vykdomiems projektams įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Jurbarko kultūros centro gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą, pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

35. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti.
36. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.
37. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumoms, skirtoms kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.
38. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susėjusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

39. Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal 17-ąją VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai, 19-ojo VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ nuostatas.
40. Finansinius įsipareigojimus įstaiga pripažįsta įsigijimo savikaina.
41. Jurbarko kultūros centras pagal trukmę turi tik trumpalaikius įsipareigojimus, pagal pobūdį: pervestinos sumos į savivaldybės biudžetą, kitos pervestinos sumos, grąžintinos finansavimo sumos, mokėtinos sumos, susėjusios su vykdoma veikla ir kitos mokėtinos sumos.
42. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus jų pagrindimo dokumentus.

Pajamų pripažinimas

43. Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-uoju VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-uoju VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamos nėra pripažįstamos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų.
44. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, Jurbarko kultūros centre yra pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį.
45. Visos įstaigos pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į: pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos.

46. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant įstaigos nuostatuose nustatytą veiklą. Pajamos, gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina prie pagrindinės veiklos, priskiriamos prie kitos veiklos pajamų.
47. Jurbarko kultūros centro apskaitoje pajamos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes: finansavimo pajamos, prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos, turto nuomos, baudų, sumų už konfiskuotą turtą ir kitų netesybų, susijusių su nefinansine ar neinvesticine veikla, pajamos ir kitos pajamos.
48. Įstaigos įplaukos pagal pajamas, kurias ji gali naudoti savo reikmėms pagal patvirtintas sąmatas, skirstomos: už suteiktas paslaugas, turto nuomos paslaugas, už turto naudojimą ir už nereikalingo, netinkamo (negalimo) naudoti turto (ilgalaikio turto ir atsargų) pardavimą. Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų operacijas visos pajamų grupės sąskaitos yra uždaromos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną yra perkeltos į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

Sąnaudų pripažinimas

49. Sąnaudos pripažįstamos ir Jurbarko kultūros centro apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos, t. y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką, kaip nustatyta 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.
50. Sąnaudų priskyrimas konkrečiai grupei detalizuotas 11-ajame VSAFAS. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.
51. Sąnaudos pagal veiklos sritis skirstomos į šias grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.
52. Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes: darbo užmokesčio sąnaudos, socialinio draudimo sąnaudos, ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos, komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos, komandiruočių sąnaudos, transporto sąnaudos, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos, paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos, nuvertėjimo, nurašytų sumų sąnaudos, sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina, nuomos sąnaudos, kitų paslaugų sąnaudos, spaudinių sąnaudos.
53. Sąnaudos ir mokėtinos sumos registruojamos tą mėnesį, kurį gaunamos sąskaitos faktūros ar kiti dokumentai.
54. Užregistravus visas metinio ataskaitinio laikotarpio ūkines operacijas ir ūkinius įvykius, visos sąnaudų grupės sąskaitos turi būti uždaromos. Visų per metinį ataskaitinį laikotarpį padarytų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos būklę turi būti perkeliama į sąskaitą 3100002 „Sukauptas einamųjų metų perviršis ar deficitas“.

III. PASTABOS

P3-Nematerialus turtas

55. Jurbarko kultūros centras turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą.
56. Programinei įrangai nustatytas 3 metų tarnavimo laikas. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingumo tarnavimo laikas neribotas kultūros centras neturi.
57. Jurbarko kultūros centro programinė įranga yra visiškai amortizuota, tačiau vis dar naudojama veikloje, jos įsigijimo savikaina 1643 Eur.

P4-Ilgalaikis materialusis turtas

58. Jurbarko kultūros centre yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, joms nustatytas naudingumo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
	MATERIALUSIS TURTAS	
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	90
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	50
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Kiti statiniai	20
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2
3.2.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	4
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	7
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
5.4.	Kita biuro įranga	4
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1	Muzikos instrumentai	10
6.2	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

59. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 1 priede nustatytą formą.
60. Jurbarko kultūros centre yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Šio ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina sudaro 95629,00 Eur, tai transporto priemonė- 24686,00 Eur, baldai-3950,00 Eur, kita biuro įranga - 1719 kompiuterinė įranga- 12560,00Eur, scenos ir meno priemonės- 40899,00 Eur, kitas ilgalaikis materialusis turtas-11815,00 Eur.
- Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.
61. Jurbarko kultūros centras neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.
62. Turto perduoto Turto bankui taip pat nėra.
63. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija Jurbarko kultūros centre nėra.
64. Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas kultūros centro veikloje nėra.
65. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiksliai pajamomis iš nuomos taip pat nėra.
66. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

P8- Atsargos

67. Pateikiame formą apie atsargų vertės pasikeitimą pagal grupes per 2020 metus, pagal 8-tojo standarto 1 priede nustatytą formą. Jurbarko kultūros centre atsargų likutį sudaro : kuras 166 Eur. Atsargų laikomų pas trečiuosius asmenis kultūros centre nėra.
68. Jurbarko kultūros centre atsargų vertės sumažėjimo nebuvo.
69. Neatlygintinai perduoto ilgalaikio materialiojo perkelta į atsargas per 2020 m. buvo už 36256,42 Eur. (kitos mašinos ir įrenginiai 6818,45 baldai 17370,66 kita biuro įranga 12067,31)

P9-Išankstiniai apmokėjimai

70. Jurbarko kultūros centre išankstinius apmokėjimus sudaro: kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos 262,00 Eur (laikraščių prenumerata)
71. Pateikiame formą apie išankstinius apmokėjimus pagal 6-tojo standarto 6 priede nustatytą formą.

P10-Per vienerius metus gautinos sumos

72. Jurbarko kultūros centre sukauptas gautinas sumos 31954,00 Eur, sudaro sukauptas atostoginių fondas. Gautinos sumos už suteiktas paslaugas 1356,00 Eur, gautinos įmokos už paslaugas (kolektyvų nario mokestis) – 126,00Eur.
73. Pateikiame formą apie per vienerius metus gautinas sumas pagal 17-to standarto 7 priede nustatytą formą ir 12 priede nustatytas formas.

P11-Pinigai ir pinigų ekvivalentai

74. Jurbarko kultūros centre pinigų likutį banko sąskaitoje 2020 metų pabaigoje sudaro: gautos lėšos iš LR prie finansų ministerijos valstybinės mokesčių inspekcijos (2% GPM) 1354,00, iš savivaldybės gautos darbuotojams dovanos ir skatinamos premijos už pasiekimus 1305,00 Eur, rėmėjų lėšos 300,00 Eur, įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas lėšos (pajamos už atsitiktines paslaugas) likutis surenkamojoje sąskaitoje 798,00 Eur, įstaigos pajamų patalpų nuomos lėšos surenkamojoje sąskaitoje 143,00 Eur.
75. Pateikiame formą apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pagal 17-to standarto 8 priedo nustatytą formą.

P12-Finansavimo sumos

76. Pateikiame formą apie finansavimo sumas, šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per 2020 metus pagal 20-to standarto 4 priede patvirtintą formą.

77. Pateikiame formą apie finansavimo sumų likučius pagal 20-to standarto 5 priede patvirtintą formą.

P17-Trumpalaikiai įsipareigojimai

78. Mokėtinos sumos į biudžetą ir fondus sudaro, sukauptos pervestinos sumos surinktos iš specialiųjų programų.

79. Jurbarko kultūros centre 2020 metų pabaigoje tiekėjams mokėtinas sumas sudaro 861,00 Eur.

80. Pateikiame formą apie trumpalaikes mokėtinas sumas per 2020 m. pagal 17-to standarto 12 priede patvirtintą formą

P21-Pajamos

81. Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-uoju VSAFAS „Kitos pajamos“ ir informacija apie per metus gautas pajamas pateikiama pagal 2 priede pateiktą formą. Formoje pateikta suma –tai sukauptos pajamos už atliktas paslaugas, kurios yra privalomos pagal patvirtintus Jurbarko kultūros centro nuostatus.

83. Turto ir paslaugų pajamų suma, gauta iš mainų sandorių Jurbarko kultūros centre nebuvo.

P22-Sąnaudos

84. Sąnaudų apskaitos politika nebuvo keista. Informacija apie sąnaudas pateikiama pagal 3-ojo VSAFAS 2 priede pateiktą formą.

85. Pateikiame detalizuota informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas:

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos	Socialinio draudimo sąnaudos	Darbuotojų skaičius
1	Etatų sąraše nurodyti darbuotojai	560962	9439	53
	Iš viso:	560962	9439	53

Sukauptas perviršis ir deficitas

86. Informacija apie sukaupto perviršio ir deficito likučius ataskaitinio laikotarpio pradžioje bei pabaigoje ir jų pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį, pateikiama pagal 4-ojo VSAFAS 1 priede pateiktą formą.

Informacija apie neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turą ir jų pokyčius

87. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto įstaiga neturi.

Informacija dėl teisinių ginčų sprendimai dėl jų

88. Informacijos dėl teisinių ginčų bei priimtų sprendimų dėl jų, įstaiga neturi.

Nebalansinė apskaita

89. Pateikia detalią informaciją apie panaudos sutartis:

Eil. Nr.	Panaudos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas	Turto vertė
1	Girdžių skyriaus patalpos	2015.12.01- 2025.07.01	30802
2	Žindaičių skyriaus patalpos	2015.12.01- 2025.07.01	8719
3	Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Ugniagesių g.1 Mokyklos g. 1-1 Girdžių km.	2020.12.02- 2023.12.01 2020.12.02- 2023.12.01	549 11552

Direktorė

Aida Bliundžiuvaitienė